

ACTION DE FORMATION LEAN MANAGEMENT

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Conduire une démarche LEAN MANAGEMENT visant à améliorer la performance

OBJECTIFS OPERATIONNELS :

A l'issue de l'action de la formation, les stagiaires seront capables de :

- Objectif opérationnel : Acquérir les connaissances de base pour parvenir à être autonome dans une démarche Lean Management
- Objectif opérationnel : Appliquer la démarche LEAN Management (méthodologie et outils cadrants)
- Objectif opérationnel : Animer des réunions de projet en Lean Management de manière autonome et efficace
- Objectif opérationnel : Encadrer les équipes avec les outils du LEAN Management tout au long du projet

Durée :

1 à 6 jours

Lieu :

Intra entreprise : sur devis
Inter entreprise chez le client

Profil concerné :

Chef d'entreprise
Conducteurs de travaux
Chef de chantier
Compagnons TP
Agents administratifs et techniques

Type de Formation :

En groupe 2 à 6 participants

Intervenant :

Expert en :
Formation professionnelle continue
-Lean Construction et Management

Pré requis :

Aucun pré requis nécessaire

Contenu de l'offre :

Démarche pédagogique :

- Cours théoriques suivis,
- Etudes de cas concrets,
- Supports de cours,
- Carnet de formation,
- Fiches de formation, Vidéo.

Prix :

1000 €/ jour pour un groupe
de « 2 à 6 personnes »

Modalités d'évaluation

Evaluation des acquis :

- Cas concrets, mise en situation
- Recueil d'appréciations stagiaires
et prescripteurs

Moyens mis à disposition par le client

Salle adaptée à la formation
Présence d'un vidéoprojecteur
1 tbx Blanc et/ou Paper Board
Mur adapté projection supports
pédagogiques
Dossiers chantiers (DPGF, plans,
devis, CCTP)

PROGRAMME ET METHODE LEAN MANAGEMENT

Préambule

Le programme de formation LEAN MANAGEMENT s'articule autour d'un socle de formation initiale de 2 journées et de 1 à 4 journées « dites de recyclage » visant à valider et vérifier l'application de cette formation initiale sur un nouveau projet de l'entreprise.

Jour 1

Introduction :

- Quizz d'entrée
- Tour de table en entrée
- Introduction à la formation
- Histoire du Lean
- Notion et principe du Lean

Module 1 : Analyse des pertes

- Outils 5M et 5P
- Tableau des problématiques
- Logigramme des flux décisionnels
- Loi de productivité
- Évaluation

Module 2 : Optimisation des espaces de travail

- La méthode 5S
- Exemple sur une armoire

PROGRAMME ET METHODE LEAN MANAGEMENT

Jour 2

Module 3 : Préparation de chantier

- Planning long terme
- Planning à 3S
- Brainstorming
- Évaluation

Module 4 : Suivi de projet

- Animer une réunion de projet de façon Lean
- Suivre des indicateurs
- Évaluation

Module 5 : Retour d'expérience

- Animer une réunion de retour d'expérience de façon Lean
- Créer un livret des bonnes pratiques
- Bilan de la journée
- Contrôle des acquis
- Enquêtes de satisfaction

PROGRAMME ET METHODE LEAN MANAGEMENT

JOURNEES DE RECYCLAGE

Jour 3

Journée de recyclage n°1 : A + 1

Introduction :

- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Module 3, 4 et 5 : Appliqué à un nouveau projet.
- Bilan de la journée

Jour 4

Journée de recyclage n°2 : A + 2

Introduction :

- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Module 3, 4 et 5 : Appliqué à un nouveau projet.
- Bilan de la journée

Jour 5

Journée de recyclage n°3 : A + 3

Introduction :

- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Module 3, 4 et 5 : Appliqué à un nouveau projet.
- Bilan de la journée

Jour 6

Journée de recyclage n°4 : A + 4

Introduction :

- Tour de table
- Quizz de contrôle des acquis
- Module 3, 4 et 5 : Appliqué à un nouveau projet.
- Bilan de la journée